

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Брянский филиал РАНХиГС**

Кафедра государственного, муниципального управления  
и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры государственного,  
муниципального управления и управления  
персоналом  
Протокол № 12

от «05» сентября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.13 Финансовое планирование и бюджетирование в организации**

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**Фин. Планир. и бюджетир. в организации**

*(краткое наименование дисциплины)*

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

*(код и наименование направления подготовки)*

**«Государственная и муниципальная служба»**

*(направленность (профиль))*

**бакалавр**

*( квалификация)*

**очная**

*(формы обучения)*

**Год набора - 2019**

**Брянск, 2018**

**Автор–составитель:**

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансового права  
Гудина Н.А.

Заведующая кафедрой государственного, муниципального управления и управления  
персоналом, кандидат политических наук, доцент  
Болховитина Т.С.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	35
6.1. Основная литература	35
6.2. Дополнительная литература	35
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	35
6.4. Нормативно-правовые документы	36
6.5. Интернет-ресурсы	36
6.6. Иные источники	36
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	36

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.2. Дисциплина Б1.Б.13 Финансовое планирование и бюджетирование в организации обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5.1	Способность применять в системе управления основные экономические методы для принятия управленческих решений
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Умение использовать в профессиональной деятельности знания в сфере планирования и проектирования при осуществлении оценки проектов и программ.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)</b>	<b>Код этапов освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
	ОПК-5.1	на уровне знаний: - знает основные экономические методы необходимые для принятия управленческих решений.
		на уровне умений: - применять основные экономические методы в управленческой деятельности
		на уровне навыков: - навыками использования основных экономических методов для принятия управленческих решений в управленческой деятельности.
	УК ОС-9.1	на уровне знаний: - знает структуру и содержание планирования и проектирования в системе государственного управления
		на уровне умений: - применять в профессиональной деятельности знания в сфере планирования и проектирования при осуществлении оценки проектов и программ.
		на уровне навыков: - навыками использования в профессиональной деятельности знания в сфере планирования и проектирования при осуществлении оценки проектов

		и программ.
--	--	-------------

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего – 144 академических часов или 108 астрономических часов. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>72</b>	<b>54</b>
Лекции	32	24
Практические занятия	40	30
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>	<b>27</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b>	<b>27</b>

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.13 Финансовое планирование и бюджетирование изучается в 5 семестре по очной форме обучения. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

## 1. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	1.1. Планирование как функция управления	5	2		2		1	О
Тема 2	1.2. Система планирования	5	2		2		1	О
Тема 3	1.3. Классификация планов	4	1		2		1	О
Тема 4	1.4. Сущность прогнозирования	5	2		2		1	О,Т
Тема 5	1.5. Классификация прогнозов	4	1		2		1	О

Тема 6	2.1 Сущность стратегического планирования	5	2		2		1	О
Тема 7	2.2. Планирование миссии и целей. Дерево целей	4	1		2		1	О
Тема 8	2.3. Анализ внешней среды предприятия	5	2		2		1	О,Т
Тема 9	2.4. Анализ внутренней среды предприятия	5	2		2		1	О,Т
Тема 10	2.5. Методология стратегического планирования и прогнозирования	5	2		2		1	О
Тема 11	2.6. Планирование стратегии	5	1		2		2	О
Тема 12	3.1. Планирование и программирование развития научно-технического прогресса (НТП)	6	2		2		2	О,Т
Тема 13	3.2. Особенности прогнозирования и планирования на региональном уровне управления	6	2		2		2	О,Т
Тема 14	3.3. Внешнеэкономические отношения: возможности и проблемы прогнозирования и планирования	4	1		2		1	О,Т
Тема 15	3.4. Прогнозирование и планирование социального развития рыночного хозяйства	4	1		2		1	О,Т
Промежуточная аттестация		<b>36</b>						<b>Экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>144/108</b>	<b>32/24</b>		<b>40/30</b>		<b>36/27</b>	<b>36/27</b>

Примечание: опрос (О), тестирование (Т).

## Содержание и структура дисциплины

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Планирование как функция управления

Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука. Сущность и структура объектов планирования на предприятии. Предмет планирования.

#### Тема 2. Система планирования

Предпосылки производственного планирования. Планомерность и планирование. Планирование как функция управления предприятием. Содержание производственного планирования. Принципы планирования. Цели и задачи планирования. Понятие планирования с точки зрения общеэкономического подхода. Понятие планирования с позиции науки менеджмента. Формы планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.

### **Тема 3. Классификация планов**

Порядок описания объекта прогнозирования: мерность объекта, значащая переменная объекта, качественные и количественные характеристики объекта, прогнозный фон объекта.

### **Тема 4. Сущность прогнозирования**

Понятие прогнозирования. Назначение прогнозов. Основные принципы прогнозирования. Значение прогнозных исследований в постиндустриальном обществе. Виды прогнозов национальной экономики. Взаимосвязь прогнозов национальной экономики. Сущность целевого и экстраполяционного прогнозов.

### **Тема 5. Классификация прогнозов**

Виды прогнозов национальной экономики: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные. Взаимосвязь прогнозов национальной экономики. Сущность целевого и экстраполяционного прогнозов.

### **Тема 6. Сущность стратегического планирования**

Сущность стратегического планирования. Структура стратегического планирования. Преимущества и недостатки стратегического планирования. Сущность и назначение концепции стратегического планирования. Определение основных ориентиров стратегии развития предприятия. Факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на достижение поставленных целей. Формирование стратегии развития предприятия. Состав показателей стратегического плана и организация их разработки. Типы и элементы стратегии. Виды стратегий. Технология разработки стратегии. Определение стратегии посредством применения БКГ – Бостонской консультативной группы. Стадии и факторы выбора стратегии. Стратегическая сегментация внешнего окружения. Концепция базовой стратегии. Методы доводки стратегии.

### **Тема 7. Планирование миссии и целей. Дерево целей**

Типы целей в организации. Пространство определения целей на предприятии. Иерархия и установление целей на предприятии (дерево целей). Понятие целевой программы на предприятии. Критерии качества и оценка степени достижения цели организации. Понятие и сущность миссии. Формулировка миссии предприятия.

### **Тема 8. Анализ внешней среды предприятия**

Понятие и характеристика внешней среды предприятия. Цели и задачи анализа внешней среды предприятия. Характеристика факторов прямого воздействия внешней среды на предприятие. Характеристика факторов косвенного воздействия внешней среды на предприятие. Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Характеристика макроэкономической ситуации с помощью принятого в мире стандарта PESTE.

### **Тема 9. Анализ внутренней среды предприятия**

Понятие и характеристика внутренней среды предприятия. Цели и задачи анализа внутренней среды предприятия. Модели организаций: «Алмаз» Г. Ливитта, Модель 7-С компании МакКенсей, Интегральная модель элементов организации. Анализ слабых и сильных сторон предприятия. SWOT – анализ текущего положения. Взаимосвязь факторов внутренней и внешней среды организации. Методики оценки эффективности взаимодействия факторов внутренней и внешней среды организации.

### **Тема 10. Методология стратегического планирования и прогнозирования**

Объект и предмет стратегического планирования. Понятие методологии стратегического планирования. Структурные элементы методологии стратегического планирования. Требования, предъявляемые к целям в стратегическом планировании. Требования к процессу научной подготовки целей. Теоретические подходы к стратегическому планированию. Применение системного подхода и его разновидностей в стратегическом планировании.

Система показателей стратегического планирования: классификация показателей, требования к показателям, способы обеспечения сопоставимости показателей в стратегическом планировании.

### **Тема 11. Планирование стратегии**

Понятие стратегии государства. Макроэкономические стратегии: наступательная (финансовая и товарная экспансия), протекционистская, мобилизационная, экспортно-сырьевая, импортозамещающая, конверсионная, антикризисная. Цели, задачи и характерные черты стратегий. Цикличность экономического развития и ее использование в стратегическом планировании.

## **Тема 12 Планирование и программирование развития научно-технического прогресса (НТП)**

Сущность научно-технического прогресса и его влияние на развитие человеческого общества. Этапы и темпы развития НТП. Экономические, технологические, социальные, организационные и экологические факторы НТП. Роль государственного прогнозирования и планирования в процессе разработки и реализации оптимальных для национальной экономики направлений и путей развития НТП. Понятие и содержание государственной научно-технической политики. Роль государственного планирования и прогнозирования в формировании и оптимизации ресурсной базы национальной системы научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок (НИОКР). Многовариантный характер прогнозов развития НТП. Роль прогнозирования в выборе варианта государственного плана-прогноза развития национальных направлений НТП. Взаимосвязка интересов субъектов различного уровня управления, включая зарубежных, в государственном плане научно-технического развития страны.

## **Тема 13 Особенности прогнозирования и планирования на региональном уровне управления**

Бюджетный федерализм – основа прогнозирования и планирования на региональном уровне управления. Взаимосвязь регионального планирования с государственным программированием (разработкой и реализацией целевых комплексных программ) и прогнозированием. Влияние географического положения, природно-ресурсного потенциала и положения региона в системе межрегионального и международного разделения труда на процесс формирования региональных планов и прогнозов. Прогнозирование и регулирование процессов формирования межрегиональных и внешнеэкономических связей.

Прогнозирование и планирование развития регионов как форма реализации принципа самоуправления территориальными социально-экономическими комплексами. Развитие принципов федерализма в современной России. Влияние финансово-промышленных групп на условия и характер планирования в регионе. Региональный уровень планирования – основная сфера сочетания общегосударственного и частного хозяйственного уровней планирования и прогнозирования.

Цели и задачи общегосударственного и регионального уровня управления региональным развитием. Принципы государственной политики развития регионов. Прогнозирование и регулирование развития социально-экономической инфраструктуры региона в условиях рыночной экономики. Программы адресной поддержки и социальное инвестирование как этапы развития основ планирования и прогнозирования на региональном уровне. Прогнозирование и регулирование процессов формирования и использования финансовых и кредитных ресурсов на уровне регионов.

Долгосрочные планы развития регионов в контексте новых концепций регионального развития.

## **Тема 14 Внешнеэкономические отношения: возможности и проблемы прогнозирования и планирования**

Специфика планирования и развития основных форм и направлений международного экономического сотрудничества. Межгосударственный, межрегиональный, межфирменный и индивидуальный уровни развития и управления внешнеэкономической деятельностью. Планирование внешнеэкономической деятельности в рамках различных форм межгосударственных объединений (таможенный союз, общий рынок, экономический союз, зоны свободной торговли, оффшорные зоны внутри отдельных государств и др.). Прогнозирование и планирование уровня национальной безопасности во внешнеэкономической сфере.

Прогнозирование и планирование межгосударственных и частных хозяйственных экономических связей на постсоветском пространстве. Прогнозы развития экономического сотрудничества России с экономически развитыми странами, странами АТР, Восточной Европы, новыми индустриальными странами, Китаем.

Проблемы увязки интересов государства и частных финансово-промышленных групп в государственных и частных планах и прогнозах развития внешнеэкономических связей.

## **Тема 15 Прогнозирование и планирование социального развития рыночного хозяйства**



Прогнозирование и регулирование социального развития в условиях рыночной экономики. Показатели социального развития национальной экономики.

Прогнозирование развития социальной сферы. Социальная политика государства как конкретное выражение стратегического планирования развития социальной сферы. Создание эффективной системы социальной защиты граждан – стратегическая цель прогнозирования и планирования российского государства. Методология и организация прогнозирования и планирования сферы услуг. Возможности их использования в Российской Федерации на современном этапе ее развития.

Формирование национальной модели социальной политики России. Взаимосвязь проблем перехода экономики на информационную стадию развития и построения социального государства. Прогнозирование и планирование возрастания человеческого капитала страны. Прогнозирование направлений развития рынка труда и уровня потребительского спроса, прогнозирование спроса и предложения на услуги. Прогнозирование экологической и общественной безопасности населения.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.18 Прогнозирование и планирование используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
- при проведении занятий практического типа: устный опрос;
- при контроле результатов самостоятельной работы: тестирования;
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в устной форме в виде устного экзамена. Экзамен проводится в форме устного собеседования по вопросам к экзамену, или в форме письменного тестирования. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

**Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

###### **Тема 1 – 2 – Планирование как функция управления. Система планирования. Вопросы для устного опроса.**

3. Что такое планирование?
4. Какова роль планирования в деятельности хозяйствующих субъектов и национальной экономики в целом?
5. Чем обусловлена потребность в планировании на микро- и макроуровне?
6. Какова роль планирования как функции управления?
7. Может ли система функционировать эффективно, не прибегая к плановым механизмам?
8. Каким образом можно классифицировать планы?
9. Что такое стратегия?
10. Как соотносятся понятия «политика», «стратегия» и «тактика»?
11. В какой сфере деятельности социально-экономических систем существуют стратегии?

12. Что такое стратегический план?
13. В чем отличие стратегических и нестратегических планов?
14. Каковы критерии отнесения планов к разряду стратегических?
15. Какова обобщенная последовательность стратегического планирования?
16. Что является отправным моментом, подталкивающим субъектов к разработке и реализации стратегических планов и программ?  
Для чего в процессе планирования постановка цели предшествует стратегическому анализу?  
Каковы характерные черты стратегического планирования как вида деятельности?  
Каковы принципы стратегического планирования?

### **Тема 3 – Классификация планов**

#### **Вопросы для устного опроса**

1. Принципы планирования.
17. Цели и задачи планирования на предприятии.
18. Значение и роль планирования в деятельности организации.
19. Методы планирования.
20. Планы предприятия в зависимости от их направленности и характера решаемых задач.
21. Методы разработки перспективных и текущих планов производственной деятельности.
22. Задачи и содержание оперативного планирования. Методика разработки оперативного плана.
23. Совокупность планов предприятия.
24. Условия и требования к планированию при свободных рыночных отношениях.
25. Структура плана предприятия.

### **Тема 4-5 – Сущность прогнозирования. Классификация прогнозов**

#### **Вопросы для устного опроса..**

1. Понятие прогнозирования.
2. Назначение прогнозов.
3. Основные принципы прогнозирования: целенаправленность, комплексность, адекватность, альтернативность, непрерывность.
4. Функции научного прогнозирования.
5. Значение прогнозных исследований в постиндустриальном обществе.
6. Виды прогнозов национальной экономики: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные.
7. Взаимосвязь прогнозов национальной экономики.
8. Сущность целевого и экстраполяционного прогнозов.
9. Основные понятия прогнозирования: объект и субъект прогноза, прогнозный горизонт, период основания и упреждения прогноза.

### **Тема 6 – 7 Сущность стратегического планирования и планирование миссии и целей.**

#### **Вопросы для устного опроса.**

1. Понятие стратегического планирования. Процесс стратегического планирования.
2. Стратегическая пирамида предприятия.
3. Виды стратегий.
4. Методы стратегического планирования.

## **Тема 8-9 Анализ внешней и внутренней среды предприятия**

### **Вопросы для устного опроса.**

1. Понятие стратегического планирования. Процесс стратегического планирования.
2. Стратегическая пирамида предприятия.
3. Виды стратегий.
4. Методы стратегического планирования.
5. Понятие и характеристика внешней среды предприятия.
6. Цели и задачи анализа внешней среды предприятия.
7. Характеристика факторов прямого воздействия внешней среды на предприятие.
8. Характеристика факторов косвенного воздействия внешней среды на предприятие.
9. Анализ макроокружения.
10. Анализ непосредственного окружения.
11. Характеристика макроэкономической ситуации с помощью принятого в мире стандарта PESTE: Policy - Политические и правовые факторы; Economy - Экономические факторы; Society - Социальные факторы; Technology - Технологические факторы; Ecology – Экологические факторы.

## **Тема 10. Методология стратегического планирования и прогнозирования**

### **Вопросы для устного опроса.**

1. Понятие методологии стратегического планирования.
2. Структурные элементы методологии стратегического планирования: логика разработки прогнозов, программ и планов, методологические принципы и подходы, система показателей стратегического планирования, система методов составления и обоснования оптимальности стратегических планов.
3. Целеполагание как базовый элемент логики стратегического планирования.
4. Требования, предъявляемые к целям в стратегическом планировании.
5. Требования к процессу научной подготовки целей.
6. Теоретические подходы к стратегическому планированию.
7. Применение системного подхода и его разновидностей в стратегическом планировании.
8. Информационное обеспечение стратегического планирования.
9. Система показателей стратегического планирования: классификация показателей, требования к показателям, способы обеспечения сопоставимости показателей в стратегическом планировании.

## **Тема 11 – Планирование стратегии**

### **Вопросы для устного опроса.**

1. Деловое и стратегическое развитие предприятия.
2. Типы и элементы стратегии.
3. Технология разработки стратегии.
4. Определение стратегии посредством применения БКГ – Бостонской консультативной группы.
5. Понятие и планирование жизненного цикла товара (услуги).
6. Стадии и факторы выбора стратегии.
7. Стратегическая сегментация внешнего окружения.
8. Концепция базовой стратегии.
9. Методы доводки стратегии. Временной аспект стратегии.

Обсуждение теоретических вопросов.

## **Тема 12. Планирование и программирование развития научно-технического прогресса (НТП)**

### **Вопросы для устного опроса.**

1. Дайте характеристику научно-техническому прогрессу и его современной стадии развития? Кто является субъектом (субъектами) и какова его (их) роль в данном процессе?
2. В чем, на Ваш взгляд, проявляется провал или близорукость рынка в отношении научно-технического прогресса? Могли бы Вы привести примеры такого провала в развитии НТП за последние 50 лет?
3. Чем характеризуется современная стадия развития НТП с позиций эволюции отношений рыночного и планомерного воздействия на него? Кто является носителем рыночного курса и планомерной организации развития НТП?
4. Дайте понятие системы планирования и прогнозирования НТП на уровне государства и частного бизнеса и раскройте сущность и субъекты каждой стадии указанного процесса.
5. Телевизоры, компьютеры и мобильные телефоны являются однотипными электронными устройствами с различным набором функциональных блоков, которые легко соединить совместить в одном устройстве. Почему, на Ваш взгляд, фирмы выпускали эти устройства отдельно и спустя почти 25 лет начали их объединять? Приведите примеры аналогичной ситуации в других отраслях.
6. Чем Вы можете объяснить заинтересованность частного бизнеса в инвестировании НТП? Почему НИОКР для него выгодны?
7. Что такое венчурный капитал и какова его роль в развитии малого наукоемкого бизнеса? О чем свидетельствует история развития «Силиконовой (Кремниевой) долины»? В связи с чем крупнейшие компании в своей структуре создают «внутренний венчур»?
8. Каковы основные принципы государственного регулирования развития НТП? С чем связаны проблемы выбора приоритетов в национальных программах и планах развития НТП? Назовите основные стадии разработки государственных программ развития НТП.
9. Что Вы могли бы посоветовать Правительству России взять из опыта планирования и прогнозирования НТП Японией, США, Китаем и Южной Кореей? Свой ответ обоснуйте.
10. В мире ежегодно патентуется множество изобретений и выдаются свидетельства на технологические новшества. Почему большинство из них не находит своего применения, а применяемые внедряются через 10-20 лет?

## **Тема 13. Особенности прогнозирования и планирования на региональном уровне управления**

### **Вопросы для устного опроса.**

1. Бюджетный федерализм – основа прогнозирования и планирования на региональном уровне управления.
2. Взаимосвязь регионального планирования с государственным программированием (разработкой и реализацией целевых комплексных программ) и прогнозированием.
3. Влияние географического положения, природно-ресурсного потенциала и положения региона в системе межрегионального и

международного разделения труда на процесс формирования региональных планов и прогнозов.

4. Прогнозирование и регулирование процессов формирования межрегиональных и внешнеэкономических связей.

5. Прогнозирование и планирование развития регионов как форма реализации принципа самоуправления территориальными социально-экономическими комплексами.

6. Развитие принципов федерализма в современной России.

7. Влияние финансово-промышленных групп на условия и характер планирования в регионе.

8. Региональный уровень планирования – основная сфера сочетания общегосударственного и частного хозяйственного уровней планирования и прогнозирования.

9. Цели и задачи общегосударственного и регионального уровня управления региональным развитием.

10. Принципы государственной политики развития регионов.

11. Прогнозирование и регулирование развития социально-экономической инфраструктуры региона в условиях рыночной экономики.

12. Программы адресной поддержки и социальное инвестирование как этапы развития основ планирования и прогнозирования на региональном уровне.

13. Прогнозирование и регулирование процессов формирования и использования финансовых и кредитных ресурсов на уровне регионов.

14. Долгосрочные планы развития регионов в контексте новых концепций регионального развития.

15. Зарубежный опыт планирования и программирования регионального развития в условиях рынка.

#### **Тема 14. Внешнеэкономические отношения: возможности и проблемы прогнозирования и планирования**

##### **Вопросы для устного опроса.**

1. Дайте определение понятий: предвидение, предсказание, прогноз и план. Зачем они используются людьми в их отношениях?

2. Что общего между предсказанием, предвидением, прогнозом и планом в прошлом и настоящем?

3. Что изучает и законы чего формулирует наука прогностика? Что отличает современный уровень ее развития?

4. Охарактеризуйте основные виды, задачи и классификацию прогнозов. Укажите основные типы прогнозирования.

5. Что отличает прогноз от предсказания, предвидения и плана? Как взаимодействуют план и прогноз в условиях роста неопределенности экономического развития на государственном и частнохозяйственном уровнях?

6. Почему в современной экономике такое внимание уделяется рискам? С чем, по Вашему мнению, это связано?

7. Что такое модель и зачем нужно что-то моделировать в экономике? Каковы основные виды моделей, используемые в макроэкономике?

8. Дайте определение программно-целевого планирования. Что представляет собой целевая комплексная программа государства? Как проявляется в ней закон планомерного развития в макроэкономике?

9. Используют ли развитые страны программно-целевое планирование в своем развитии? Если да, то приведите примеры того, что с их помощью решается; если нет, то объясните почему?

10. Обоснуйте позицию исследователей, утверждающих, что программно-целевое планирование является наиболее адекватной формой планирования в условиях смешанной экономики. Приведите примеры целевых комплексных программ, реализуемых в современной экономике России.

## **Тема 15. Прогнозирование и планирование социального развития рыночного хозяйства**

### **Вопросы для устного опроса.**

1. Что представляет собой социальная политика государства? Что с ее помощью должно реализовываться в экономике?

2. Что отличает активную и пассивную социальные политики? К какому типу отнесете Вы проводимую в настоящее время и в период социально-экономических преобразований в современной России социальную политику?

3. Дайте понятие «социальная защита населения» и форм ее выражения. Что отличает планирование и прогнозирование данного вида социально-экономических отношений в России и развитых странах?

4. Оцените по результатам принимаемых планов проводимую сегодня Правительством РФ социальную политику. Как сказались на Вас, Ваших близких и знакомых достигнутый уровень социальной политики и существующий уровень социальной защиты со стороны государства и бизнеса?

5. Оцените влияние мирового валютно-финансового кризиса на социальное положение населения нашей страны и других государств. О чем говорят подобные сравнения?

6. Как, с Вашей точки зрения, воспринимают государство и бизнес современной России население, вообще человека?

7. Последствия каких демографических сдвигов и процессов проявляются сегодня в российской экономике? Поможет ли их преодолению современная демографическая политика государства, в частности программа «материнский капитал»? Свой ответ обоснуйте.

8. Нужно ли, с Вашей точки зрения, законодательно повышать уровень оплаты труда? К каким социально-экономическим сдвигам может привести подобный рост?

9. Что понимает современная экономическая наука под рынком труда? Что отражает в действительности данный вид рынка? Как он связан с понятиями «рабочая сила» и «человеческий капитал»?

10. Что представляет собой политика занятости в узком и широком смысле? Каковы цели и прогнозы развития она реализует? Как Вы охарактеризуете самозанятость населения и какие ее формы Вам известны?

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>	<b>Код этапа</b>	<b>Наименование этапа</b>
------------	---------------------	------------------	---------------------------

<b>компетенции</b>	<b>компетенции</b>	<b>освоения компетенции</b>	<b>освоения компетенции</b>
ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.1	Способность применять в системе управления основные экономические методы для принятия управленческих решений
ПК-4	Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4.1	Умение использовать в профессиональной деятельности знания в сфере планирования и проектирования при осуществлении оценки проектов и программ.

#### **Показатели и критерии оценки компетенций с учетом этапа их формирования**

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Показатель оценивания</b>
ПК-3.1 Способность применять в системе управления основные экономические методы для принятия управленческих решений	Знает основные экономические методы необходимые для принятия управленческих решений. Способен применять основные экономические методы в управленческой деятельности.	Демонстрирует знания содержания экономических методов необходимых для принятия управленческих решений. Владеет приемами использования основных экономических методов для принятия управленческих решений в управленческой деятельности.
ПК-4.1 Умение использовать в профессиональной деятельности знания в сфере планирования и проектирования при осуществлении оценки проектов и программ.	Знает структуру и содержание планирования и проектирования в системе государственного управления. Способен использовать в профессиональной деятельности знания в сфере планирования и проектирования при осуществлении оценки проектов и программ.	Демонстрирует знания структуры и содержания проектов и программ в системе государственного управления. Владеет приемами использования в профессиональной деятельности знания в сфере планирования и проектирования при осуществлении оценки проектов и программ.

#### **4.3.2 Типовые оценочные средства**

##### **Вопросы к экзамену по дисциплине «Прогнозирование и планирование»**

1. Будущее как социально-управленческая проблема.
2. Принципы прогнозирования: соотношение вероятного, возможного и желаемого будущего, опасности «колонизации» будущего и «эффект Эдипа».
3. Прогнозирование и планирование как функции управления.
4. Роль прогнозирования в стратегическом управлении: соотношение стратегии, цели, плана и прогноза.
5. Системный подход в прогнозировании и планировании, классификация методов системного анализа (по Р. Фладу и М. Джексону).
6. Метод системотехники и методология жизнеспособных систем С. Бира в прогнозировании и планировании, их возможности и недостатки.
7. Методология стратегических предложений У. Черчмена.
8. Методология интерактивного планирования Р. Акоффа.
9. Методология «мягких» систем П. Чекланда.
10. Методология «критических» систем В. Ульриха.
11. Моделирование в прогнозировании и планировании, понятие и виды моделей.
12. Теория игр в прогнозировании и планировании.
13. Теоретико-игровые модели прогнозирования конфликта и кооперации, дилемма заключенных.
14. Национальные модели экономики, их сущность и роль.
15. Американская национальная модель экономики.
16. Французская национальная модель экономики.
17. Немецкая национальная модель экономики.
18. Шведская национальная модель экономики.
19. Китайская национальная модель экономики.
20. Российская национальная модель экономики.
21. Основные циклично-волновые модели.
22. Циклы и волны в динамике российского общества.
23. Волны экономической динамики Н. Кондратьева и смена технологических укладов.
24. Циклы и волны в политической жизни общества.
25. Циклы борьбы за мировое лидерство.
26. Виды прогнозов, их взаимосвязь.
27. Организация и стадии прогнозирования.
28. Количественные методы прогнозирования.
29. Качественные методы прогнозирования.
30. Роль экспертных методов прогнозирования и планировании.
31. Взаимосвязь прогнозного поиска и нормативного прогноза.
32. Анализ временных рядов и экстраполяция трендов.
33. Поискный прогноз, его цели и особенности.
34. Построение «вилки» прогнозных данных.
35. Факторы прогнозного фона, их учет в прогнозировании.
36. Учет культурных факторов в прогнозировании социально-экономического развития.
37. Нормативный прогноз, его цели и особенности.
38. Методология сценарного прогнозирования, параметры сценария, оценка его вероятности.
39. Основные подходы в планировании и его роль в управлении.
40. Цели и виды планирования, связь планирования и прогнозирования.
41. Организация планирования в управленческой деятельности. Особенности и роль социально-экономического планирования в рыночной экономике.
42. Директивное планирование.
43. Индикативное планирование.



44. Краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный планы, их функции и соотношение.
45. Программно-целевое планирование, его особенности и роль в государственном и муниципальном управлении.
46. Прогнозирование и планирование демографических процессов.
47. Прогнозирование и планирование экономического развития.
48. Прогнозирование и планирование научно-технического развития.
49. Прогнозирование и планирование социального развития.
50. Прогнозирование и планирование динамики рынка труда.
51. Прогнозирование и планирование в государственном регулировании экономики.

### Примерные тестовые занятия по дисциплине «Прогнозирование и планирование».

#### Модуль 1

1. Функция оптимизации означает:
  - а) определение путей реализации планов для достижения поставленных целей;
  - б) объединение людей как в процессе разработки плана, так и его реализации;
  - в) **обеспечение выбора допустимых и наилучших альтернатив использования ресурсов;**
  - г) создание единого порядка действий всех работников.
2. Принцип участия был обоснован:
  - а) Р. Акоффом;
  - б) А.И. Ильиным;
  - в) **А. Файодем;**
  - г) И. Ансоффом.
3. Принцип единства предполагает:
  - а) каждый член экономической организации становится участником плановой деятельности;
  - б) планирование в муниципалитете должно иметь системный характер;
  - в) **процесс планирования должен осуществляться постоянно в рамках установленного цикла;**
  - г) планы должны быть конкретизированы и детализированы в той степени, в какой позволяют внешние и внутренние условия деятельности муниципалитета.
4. Планирование, основанное на принципе участия, называют:
  - а) скользящим;
  - б) **интеграционным;**
  - в) партисипативным;
  - г) оптимизационным.
5. Какие принципы планирования использовались в отечественной экономике:
  - а) гибкость;
  - б) **пропорциональность;**
  - в) **единство;**
  - г) **планомерность.**
6. Объективное состояние экономики, предполагающее использование экономического, и никакого иного механизма хозяйствования – это:
  - а) **демократический централизм;**
  - б) пропорциональность;
  - в) гибкость;
  - г) планомерность.

7. В зависимости от неопределенности плановой деятельности выделяют системы планирования:
- а) инактивные;
  - б) **стохастические;**
  - в) преактивные;
  - г) детерминированные.
8. Планирование под личную ответственность является вариантом:
- а) реактивных систем планирования;
  - б) инактивных систем планирования;
  - в) вероятностных систем планирования;
  - г) **детерминированных систем планирования.**
9. Планирование, приспосабливающееся только к настоящему:
- а) реактивное;
  - б) **интерактивное;**
  - в) преактивное;
  - г) инактивное.
10. Генетический подход – основной метод:
- а) реактивного планирования;
  - б) **интерактивного планирования;**
  - в) преактивного планирования;
  - г) инактивного планирования.
11. Планирование, как экономическая категория начинает свою историю:
- а) с конца 19 века;
  - б) **с начала 19 века;**
  - в) с середины 18 века;
  - г) на рубеже 17-18 вв.
12. Впервые о необходимости планировать будущие результаты в своих работах отметил:
- а) Р. Акофф;
  - б) А. Файоль;
  - в) И. Ансофф;
  - г) **Ф. Тейлор.**
13. Первые опыты использования планирования на уровне национальной экономики были предприняты:
- а) в США;
  - б) в нашей стране;
  - в) в Германии;
  - г) **в Англии.**
14. Тактическое планирование в отличие от стратегического:
- а) испытывает затруднения, связанные с количественной оценкой;
  - б) тяготеет к уровням отдельных подразделений;
  - в) испытывает дефицит информации;
  - г) **менее субъективно.**
15. Этап стабильного функционирования, созданной, жестко централизованной плановой системы в нашей стране:
- а) с конца 50х до середины 70х гг.;
  - б) с конца 40х гг. до начала 80х гг.;
  - в) с начала 30х гг. до середины 50х гг.;
  - г) **с середины 30х гг. до середины 80х гг.**
16. Главная цель федерального плана:
- а) выбор направлений научно—технического прогресса;

- б) накопление научного, образовательного и культурного потенциала страны;
- в) повышение уровня жизни народа России;
- г) **определение направления структурной и инвестиционной политики.**

17. Составляющими компонентами системы управления на основе экстраполяции являются:

- а) **составление текущих бюджетов;**
- б) целевое управление;
- в) развитие потенциала муниципалитета;
- г) изучение развития рынка.

18. Какой из данных методов ДСП характеризуется установлением материально-вещественных и стоимостных пропорций в показателях:

- а) **балансовый метод;**
- б) программно—целевой метод;
- в) нормативный метод;
- г) нормативно—индексный метод.

19. Какой из данных методов ДСП характеризуется ориентацией на фактически достигнутые в прошлом результаты, по экстраполяции которых определяется план искомого показателя:

- а) балансовый;
- б) **нормативный;**
- в) экономико—математическое моделирование;
- г) опытно-статистический.

20. Нормативно—индексный метод планирования:

- а) **представляет собой алгоритм, позволяющий определить меры движения показателей;**
- б) используется при необходимости составления нескольких вариантов плана и выбора наилучшего;
- в) сводится к разработке программы развития какой—либо отрасли или комплекса отраслей, для решения крупных народнохозяйственных задач;
- г) характеризуется ориентацией на фактически достигнутые в прошлом результаты, по экстраполяции которых определяется план искомого показателя.

21. Автор принципа: «Стратегия определяет структуру»:

- а) Фредерик Уинслоу Тейлор
- б) Альфред Чандлер;
- в) Говард Чандлер;
- г) **Анри Файоль**

22. Какая организационная структура характеризуется высокой степенью разделения труда, развитой иерархией управления, цепью команд, наличием многочисленных правил и норм поведения персонала, и подбором кадров по их деловым и профессиональным качествам:

- а) бюрократическая;
- б) линейная;
- в) **функциональная;**
- г) дивизиональная.

23. Функциональная департаментализация — это

- а) процесс объединения элементов организации в соответствии с основными направлениями их деятельности;
- б) создание департаментов, независящих от предприятия;
- в) проверка документооборота, создание граппы, проводящая инвентаризацию;
- г) **процесс деления организации на отдельные элементы, каждый из которых имеет свою четко определенную, конкретную задачу и обязанности.**

24. Увеличение затрат вследствие дублирования одних и тех же видов работ для различных видов продукции- это недостаток:

- а) продуктовой структуры;
- б) адаптивной структуры;
- в) **матричной структуры;**
- г) региональной структуры.

25. Временная структура, создаваемая для решения конкретной задачи:

- а) проектная организация ;
- б) матричная организация;
- в) **адаптивная организация;**
- г) региональная организация.

26. Недостатком дивизиональной структуры управления является:

а) **узкая специализация работников, которая сужает горизонт их профессионального видения**

б) трудность установления четкой ответственности за работу по заданию подразделения и по заданию проекта или программы;

в) строгая иерархия;

г) наличие дублирующих функциональных отделов на различных уровнях управления предприятием.

27. К положениям, характеризующим модель обучения на опыте, относят:

а) стратегии могут вырастать из динамики организации, затрагивая большое число людей, они могут наполнить новым смыслом и оживить поведение всей организации в целом;

б) чтобы сохранить свою плодотворность и гибкость, видение должно иметь неформальный и личный характер;

в) определение стратегии — это обдуманый, полностью осознанный и контролируемый мыслительный процесс;

г) **стратегия вылепливается; стратег должен подходить к ее созданию с большой чуткостью и должен быть постоянно готов пересмотреть выбранную линию поведения.**

28. Автор понятия цепочки ценностей:

- а) **Норманн;**
- б) Портер;
- в) Минцберг;
- г) Эйглиер.

29. К количественным показателям оценки кадрового потенциала относят:

- а) стаж работы на предприятии и на данной должности;
- б) уровень образования;
- в) **движение кадров;**
- г) уровень культуры.

30. Какой из методов используется для определения количественного значения качественных показателей:

- а) **метод Дельфи;**
- б) метод калькуляций;
- в) метод экспертных оценок;
- г) метод регрессионного анализа.

31. Оценка «средний потенциал руководства» означает:

а) потенциала руководства достаточно для достижения поставленных целей;

б) необходима полная смена высшего руководящего звена управления и проведение мероприятий по повышению образовательного уровня на других уровнях управления предприятием с частичной их ротацией;

- в) необходимо предусмотреть частичную ротацию кадров;
- г) необходима высокая доля ротации кадров на высшем уровне руководства с одновременной учебой молодых и способных руководителей.

32. К основным системным свойствам относят:

- а) способы разделения задач;
- б) оценку функционального потенциала;
- в) способность руководства к реакции;
- г) способы взаимосвязи задач.

33. Процесс отбора информации, необходимой для принятия решения в процессе разработки и реализации стратегического плана состоит из нескольких шагов, иногда их называют информационными фильтрами, первым из которых является:

- а) собственный опыт руководителя, на основе которого строятся «личные» модели;
- б) внешняя среда муниципалитета, поставляющая информацию о вероятном будущем состоянии среды;
- в) **внутриорганизационная руководящая иерархия;**
- г) психологический фильтр, в основе которого лежит мысленная модель успешности действий, используемая руководителем для выявления той части данных, которая в его представлении является актуальной;

32. В теории и практике выделяют три основных концепции развитие экономических систем:

- а) идеальная, реальная, радикальная;
- б) **горизонтальная, вертикальная, диверсифицированная;**
- в) реальная; безупречная; диверсифицированная;
- г) радикальная; демократическая; утопическая.

33. Для прогнозирования динамики внешней среды применяются методы:

- а) выбор кривой тренда;
- б) **модель «затраты—выпуск»;**
- в) анализ конкурентоспособности;
- г) множественная регрессия.

34. Для моделирования внешней среды применяют:

- а) выбор кривой тренда;
- б) анализ конкурентоспособности;
- в) модель «затраты—выпуск»;
- г) **метод «Дельфи».**

35. Для оценки последствий от принятых решений применяются:

- а) дедуктивный анализ;
- б) анализ конкурентоспособности;
- в) модель «затраты—выпуск»;
- г) **анализ баланса сил заинтересованных групп.**

36. В основе какого из фильтров лежит мысленная модель успешности действий:

- а) внешняя среда муниципалитета;
- б) собственный опыт руководителя;
- в) **психологический фильтр;**
- г) фильтр власти.

## **Модуль 2**

1. Перенесение прошлых тенденций развития на будущее предполагает:

- а) альтернативный подход;
- б) экстраполятивный подход;
- в) подход, основанный на творческом видении.

2. По способу представления результатов выделяют следующие виды прогнозов:

- а) точечные;

- б) **вариантные;**
  - в) пассивные;
  - г) интервальные.
3. Теория, изучающая экономические законы:
- а) позитивная теория;
  - б) мезоэкономика;
  - в) экономикс;
  - г) **политическая экономия.**
4. По степени детерминированности объекта прогнозы могут быть:
- а) стохастическими;
  - б) смешанными;
  - в) **целевыми;**
  - г) дискретными.
5. Потребность в достоверности, точности и обоснованности прогноза выражает следующий принцип прогнозирования:
- а) системность;
  - б) верифицируемость;
  - б) согласованность;
  - г) вариантность.
6. К методам анализа временных рядов относятся:
- а) **метод экстраполяции;**
  - б) метод регрессионного анализа;
  - в) метод математического моделирования;
  - г) метод нормативных расчетов.
7. Какой из методов экспертных оценок предполагает проведение анкетных опросов специалистов выбранной области знаний:
- а) метод Дельфи;
  - б) метод коллективной генерации идей;
  - в) синоптический метод;
  - г) **метод интервью.**
8. Какой из сценариев социально-экономического развития России до 2020 г. является оптимистическим?
- а) инерционный;
  - б) инновационный;
  - г) **энерго-сырьевой.**
9. К макроэкономическим моделям относятся:
- а) **модель адаптации производства;**
  - б) модель круговых потоков;
  - в) модель распределения налогового бремени в малом бизнесе;
  - г) крест Кейнса.
10. Взаимосвязь между различными тенденциями в целях установления их взаимного влияния исследуется:
- а) методами экстраполяционных трендов;
  - б) **методами корреляции трендов;**
  - в) методом экспоненциального сглаживания.
11. Выберите явления, характерные для советской экономики:
- а) отсутствие независимых экологических движений;
  - б) консьюмеризм;
  - в) экологизм;
  - г) формальный характер защиты прав работников профсоюзами;
  - д) **диктат производителя над потребителем.**

12. Отметьте специальные техники, используемые для получения социально-политических прогнозов:

- а) применение матрицы «вероятность - воздействие»;
- б) метод Дельфи;
- в) метод составления сценариев;
- г) создание профилей общественных ценностей.

13. Объектом социально-экономического прогнозирования выступает:

- а) экономическая система;
- б) социально-экономическая система;
- в) экономико-политическая система;
- г) система общественных отношений.

14. Источниками прогнозной информации являются:

- а) накопленный опыт и модели прогнозируемых объектов;
- б) накопленный опыт и экстраполяция существующих тенденций;
- в) экстраполяция существующих тенденций и модели прогнозируемых объектов;
- г) накопленный опыт и экстраполяция существующих тенденций и модели прогнозируемых объектов.

15. Основу прогностики составляют:

- а) закон диалектики;
- б) частные экономические законы;
- в) анализ и синтез объекта прогнозирования;
- г) законы диалектики и частные экономические законы.

16. Прогноз характеризует научное предвидение на уровне:

- а) качественных характеристик;
- б) не только качественных, но и количественных характеристик;
- в) количественных характеристик;
- г) все ответы неверны.

17. Формой проверки истинности прогнозов являются:

- а) логическая доказательность;
- б) эксперимент и интуитивная оценка;
- в) логическая доказательность, чувственная достоверность, эксперимент и интуитивная оценка;
- г) чувственная достоверность.

18. Период упреждения прогноза – это промежуток времени:

- а) на который составляется прогноз;
- б) разработки задания на прогноз;
- в) на базе которого строится ретроспекция;
- г) правильного ответа нет.

19. Среди стратегических целей условно можно выделить две группы:

- а) количественные, качественные;
- б) текущие, будущие;
- в) первостепенные, второстепенные;
- г) управленческие, производственные.

20. Процесс формирования годового, и пятилетнего плана начинается, как правило

- а) за месяц до завершения текущего финансового года;
- б) за 3-5 месяцев до завершения текущего финансового года;
- в) за 6-8 месяцев до завершения текущего финансового года;
- г) в самом начале текущего финансового года.

21. Организационная структура управления должна отвечать ряду определенных критериев, характеризующих ее оптимальность, к ним можно отнести:

- а) кратчайший путь от звена управляющей системы до управляемого объекта;

- б)содержащая большое количество элементов;
- в)оптимальное число ступеней и звеньев;
- г)строгая иерархия;
- д)наименьшее число «входов» и «выходов» каждого звена;
- е)четкий состав видов работ по управлению для каждого звена;
- ж)отсутствие дублирования работ;
- з)все варианты;

22.Способность системы вырабатывать автоматические реакции по поддержанию внутреннего равновесия называется:

- а)гомеостаз;
- б)гомеопатия;
- в) **гомеостатичность;**
- г)гомеомерия.

23.Какая организационная структура характеризуется высокой степенью разделения труда, развитой иерархией управления, цепью команд, наличием многочисленных правил и норм поведения персонала, и подбором кадров по их деловым и профессиональным качествам:

- а)бюрократическая;
- б)линейная;
- в)**функциональная;**
- г)дивизиональная.

24.Функциональная департаментализация — это:

- а) процесс объединения элементов организации в соответствии с основными направлениями их деятельности;
- б)**создание департаментов, независящих от предприятия;**
- в)проверка документаоборота, создание граппы, проводящая инвентаризацию;
- г)процесс деления организации на отдельные элементы, каждый из которых имеет

свою

четко определенную, конкретную задачу и обязанности.

25. Увеличение затрат вследствие дублирования одних и тех же видов работ для различных видов продукции- это недостаток:

- а)продуктовой структуры;
- б)**адаптивной структуры;**
- в) матричной структуры;
- г)региональной структуры.

26.Временная структура, создаваемая для решения конкретной задачи.

- а)проектная организация ;
- б)**матричная организация;**
- в) адаптивная организация;
- г)региональная организация.

27.Недостатком дивизиональной структуры управления является:

- а) узкая специализация работников, которая сужает горизонт их профессионального видения
- б) трудность установления четкой ответственности за работу по заданию подразделения и по заданию проекта или программы;
- в)строгая иерархия;
- г)**наличие дублирующих функциональных отделов на различных уровнях управления предприятием.**

28. Принцип, сформулированный А. Чандлером:

- а) «Стратегия определяется структурой»;
- б) **«Стратегия определяет структуру»;**



- в) «Планирование определяет структуру»;
- г) «Структура определяет стратегические цели».

29. Концепция бюрократии первоначально сформулирована:

- а) А. Чандлером;
- б) И. Ансоффом;
- в) **Дж. Чайлдом;**
- г) М. Вебером.

30. Организационная структура управления – это:

- а) совокупность работников аппарата управления и их деловые отношения;
- б) **совокупность руководящих должностей в аппарате управления;**
- в) совокупность наиболее авторитетных управленческих работников;
- г) иерархии подчиненных друг другу уровней управления;
- д) совокупность взаимосвязанных звеньев и уровней управления.

31. Какая из бюрократических организационных структур характеризуется большим дублированием функций управления:

- а) функциональная;
- б) **дивизиональная;**
- в) проектная.

32. Государственный департамент США – это пример:

- а) региональной орг. структуры;
- б) орг. структуры, ориентированной на потребителя;
- в) **функциональной орг. структуры.**

*Полный набор оценочных материалов (тестовых заданий для промежуточной аттестации) утвержден кафедрой менеджмента, государственного и муниципального управления (протокол заседания кафедры от 04.09.2017г. №1) и хранится в фонде кафедры, за которой закреплена дисциплина.*

### Шкала оценивания устного ответа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
80-100 баллов	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
60-79 баллов	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения

	строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.
--	--

### Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	кол-во баллов
0-10	0-39 баллов
11-20	40-59 баллов
21-30	60-79 баллов
31-37	80-100 баллов

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (экзамен) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 60%, промежуточной аттестации - 40%. Итоговая оценка по дисциплине (максимум - 100 баллов) =  $0,4 * (\text{баллы, полученные на промежуточной аттестации}) + 0,6 * (\text{баллы, полученные по итогам текущего контроля})$ .

Баллы текущего контроля набираются студентов в течение учебного семестра за следующие виды работ:

**Таблица Система текущего контроля по дисциплине**

№п/п	Форма работы студента	Кол-во баллов	График сдачи работы
	Ответ по вопросам семинара	3 балла (15 семинаров-45 б.)	в теч. семестра
	Самостоятельная работа	5 баллов (11СР – 55 баллов)	в теч. семестра
	Итого	100 баллов	

### Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)

Вид аттестации	Удельный вес оценки	Баллы, полученные обучающимися	Баллы с учетом удельного веса	Всего баллов	Семестровая оценка
Текущий контроль	60%	80	$80 \times 60\% = 48$	<b>48+28=76</b>	<b>76 баллов «хорошо»</b>
Промежуточная аттестация	40%	70	$70 \times 40\% = 28$		

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	«неудовлетворительно»
40-59 баллов	«удовлетворительно»
60-79 баллов	«хорошо»
80-100 баллов	«отлично»

## 4.4. Методические материалы

### 4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при передаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (занятия лекционного и семинарского типов) и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у студента самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

**Текущая самостоятельная работа**, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

**Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:**

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;

–организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

**Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа,** направленная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала студентов

Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- составление глоссария;
- написание эссе.

#### **Контроль самостоятельной работы.**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям лекционного типа**

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям семинарского типа (практические занятия)**

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Практические занятия призваны способствовать закреплению и углублению знаний обучающихся.

Практическое занятие начинается вступительным словом преподавателя. Затем заслушиваются доклады по вопросам плана практического занятия, подготовленные студентами. Докладчики назначаются преподавателем по ходу занятия (как правило, из числа желающих). Все студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов, на которые все желающие вносят уточнения и дополнения. Преподаватель может вызвать студентов и для ответа на вопросы, не освещённые в ходе доклада.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Часть практических занятий проводится в форме дискуссии – обсуждения сложной проблемы, по которой нет единого мнения среди специалистов, ученых и практических работников.

Цели дискуссии:

1. Поиск новых знаний, расширение и углубление имеющихся знаний за счет обмена информацией между студентами и преподавателями.
2. Развитие навыков коллегиального принятия управленческих решений.
3. Развитие методического мышления, формирование умения публично выступать, отстаивать свою точку зрения.

В вводной части дискуссии преподаватель мотивирует тему, ее проблемность, значимость, необходимость обсуждения и принятия коллегиального решения, сообщает порядок проведения дискуссии, проверяет готовность студентов к занятию.

В основной части дискуссионного занятия выступают студенты либо от своего имени (совещательная дискуссия), либо от группы (панельная дискуссия). После каждого выступления преподаватель или студенты дополняют выступающего сообщением новых сведений.

В заключительной части дискуссии преподаватель дает краткую формулировку выводов (решений) по существу обсуждаемой проблемы с учетом выступлений студентов, мнений специалистов в этой области знаний и обосновывает предпочтительность той или иной точки зрения.

Преподаватель дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности и самостоятельности студентов, сообщает проставленные в журнал учебных занятий оценки успеваемости и отвечает на вопросы студентов.

Основу подготовки студентов к любому практическому занятию составляет систематическое, вдумчивое изучение учебной и научной литературы. Особое значение следует обращать на новые термины. Поэтому при подготовке к занятиям следует активно пользоваться справочной литературой, различного рода словарями.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

### **Методические рекомендации по подготовке к опросу**

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, написание эссе, подготовку докладов, решение практических задач и упражнений.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе (С. 10-12) и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе студент может получить 1-2 балла в зависимости от полноты ответа.

### **Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов**

#### **Тема 1. Планирование как функция управления**

1. Понятие стратегического планирования. Процесс стратегического планирования.
2. Стратегическая пирамида предприятия.
3. Виды стратегий.
4. Методы стратегического планирования.

#### **Литература**

1. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 324 с- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/14078>
2. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 320 с- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/24805>
3. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2013.-260с.



## **Тема 2. Система планирования**

1. Понятие и характеристика внешней среды предприятия.
2. Цели и задачи анализа внешней среды предприятия.
3. Характеристика факторов прямого воздействия внешней среды на предприятие.
4. Характеристика факторов косвенного воздействия внешней среды на предприятие.
5. Анализ макроокружения.
6. Анализ непосредственного окружения.
7. Характеристика макроэкономической ситуации с помощью принятого в мире стандарта PESTE: Policy - Политические и правовые факторы; Economy - Экономические факторы; Society - Социальные факторы; Technology - Технологические факторы; Ecology – Экологические факторы.

### **Литература**

1. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 324 с- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/14078>
2. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 320 с- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/24805>
3. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2013.-260с.

## **Тема 3. Классификация планов**

1. Понятие методологии стратегического планирования.
2. Структурные элементы методологии стратегического планирования: логика разработки прогнозов, программ и планов, методологические принципы и подходы, система показателей стратегического планирования, система методов составления и обоснования оптимальности стратегических планов.

### **Литература**

1. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 324 с- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/14078>
2. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 320 с- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/24805>
3. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2013.-260с.

## **Тема 4. Сущность прогнозирования**

## **Тема 5. Классификация прогнозов**

## **Тема 6. Сущность стратегического планирования**

1. Целеполагание как базовый элемент логики стратегического планирования.
2. Требования, предъявляемые к целям в стратегическом планировании.
3. Целеполагание как базовый элемент логики стратегического планирования.
4. Требования, предъявляемые к целям в стратегическом планировании.

## **Литература**

1. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 324 с- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/14078>
2. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 320 с- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/24805>
3. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2013.-260с.

## **Тема 7.Планирование миссии и целей. Дерево целей**

- 1.Требования к процессу научной подготовки целей.

### **Литература**

1. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 324 с- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/14078>
2. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 320 с- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/24805>
3. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2013.-260с.

## **Тема 10 Методология стратегического планирования и прогнозирования**

### **Тема 11 Планирование стратегии**

- 1.Теоретические подходы к стратегическому планированию.
- 2.Применение системного подхода и его разновидностей в стратегическом планировании..Информационное обеспечение стратегического планирования.
- 3.Система показателей стратегического планирования: классификация показателей, требования к показателям, способы обеспечения сопоставимости показателей в стратегическом планировании.

### **Литература**

1. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 324 с- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/14078>
2. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 320 с- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/24805>
3. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2013.-260с.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети**

### **«Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1. Основная литература.**

1. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 324 с- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/14078>
2. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 320 с- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/24805>

## **6.2. Дополнительная литература.**

1. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2013.-260с.

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

## **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

## **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 152 с.- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/29290>
2. <http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»).
3. <http://www.e-rej.ru/> - Российский экономический интернет журнал.
4. <http://www.uptp.ru/> - Международный журнал «Проблемы теории и практики управления».
5. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал с электронной библиотекой.
6. <http://www.kremlin.ru/> - Интернет-ресурсы президента России.
7. <http://www.edu.ru/> - Российское образование, федеральный портал.
8. <http://www.cfin.ru> - **Корпоративный менеджмент.**
9. <http://www.eup.ru> - **Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал.**
10. Коллекция бизнес-планов реальных инвестиционных проектов, разработанных профессиональными инвестиционными консультантами [cfin.ru>business-plan/samples/](http://www.cfin.ru/business-plan/samples/)
11. Методика составления бизнес-плана – [financial-lawyer.ru>topicbox/business\\_plan](http://www.financial-lawyer.ru/topicbox/business_plan)
12. Коллекция бизнес-планов – [openbusiness.ru>bplan/main-bplan.htm](http://www.openbusiness.ru/bplan/main-bplan.htm)
13. Организация бизнес планирования – [znaytovar.ru-Organizaciya-biznes-planirovani.html](http://www.znaytovar.ru/Organizaciya-biznes-planirovani.html)
14. Организация предпринимательской деятельности: Бизнес-планирование – [aup.ru>books/m498/7\\_2.htm](http://www.aup.ru/books/m498/7_2.htm)

## **6.6 Иные источники**

Не используются

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

**Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:**

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;  
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;  
телевизионная плазменная панель/проектор и экран;  
аудиторная меловая доска;  
локальная сеть;  
доступ в Интернет

**Помещения для самостоятельной работы студентов:**

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;  
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);  
принтер;  
локальная сеть;  
доступ в Интернет

**Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:  
Программное обеспечение:**

**лицензионное:**

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

**свободно распространяемое программное обеспечение:**

**NVDA** — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

[Acrobat Reader DC](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;  
и другое.

**Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:**

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

[Электронный ресурс SAGE Publications Inc](http://journals.sagepub.com) (<http://journals.sagepub.com>).

[Информационная база данных EBSCO Publishing](http://search.ebscohost.com/) (<http://search.ebscohost.com/>).

[Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC \(коллекции электронных научных и практических журналов\)](http://dlib.eastview.com/) (<http://dlib.eastview.com/>).

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](http://grebennikon.ru) (<http://grebennikon.ru>).

[База данных PROQUEST](http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html) - Ebrary(пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом

РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

[SCOPUS](#) - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).